



স্মারক নং- ২৭.২২.৪৭৮৫.০০২.০৩.০০১.২৩.১৬০৪/৬

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

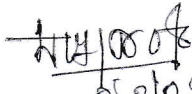
বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ(ওজোপাডিকো) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর আলোকে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ আবু হাসান প্রধান প্রকৌশলী	এনার্জি, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিসেস, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২১১	আহ্বায়ক
২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	ওজোপাডিকো ট্রেনিং ইন্সটিটিউট	০১৭০০-৭০৯৭১৯	সদস্য
৩	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম এনালিস্ট)	আইসিটি ও এমআইএস, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯১১৬	সদস্য
৪	জনাব মোঃ মতিউর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সিস্টেম প্রটেকশন, সদর দপ্তর।	০১৭১৩-৮৫০২০২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) কমিটি বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদানকৃত লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবে।
- (২) বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাসময়ে সদর দপ্তরের APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অথবা APA সেকশনে কর্মরত কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবে।

নির্দেশক্রমে


০৩/০৭/২০২৩

মোঃ আলমগীর কবীর
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ওজোপাডিকো, খুলনা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২. নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/পরিচালন/পিএন্ডডি/প্রশাসন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ওএন্ডএম/ইএসসিএস/পিএন্ডডি, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহা ব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫. ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী(কারিগরি) ও বিকল্প APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. সহকারী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন(APA সেকশন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮. দপ্তর নথি।

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	